

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ	
5 - 13 OCAK 2026	Öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu üniversitenin ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna YÖKSİS'ten alınan ıslak imzalı çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin düzenlenmiş kanıt ve belgelerin ilan edilen usule uygun olarak dijital ortamda (ADUVEM - Akademik teşvik modülü) sunulması*
14 - 19 OCAK 2026	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunca Akademik Teşvik başvurularının değerlendirilmesi
20 OCAK 2026	Onaylanan başvuruların dijital ortamda Rektörlüğe bağlı bölümler, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi**
21 - 26 OCAK 2026	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun değerlendirmesi ve sonuçların ilan edilmesi
27 OCAK - 02 ŞUBAT 2026	“Komisyon kararlarına karşı ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içinde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na itiraz edilebilir” hükmü gereğince Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna son itirazın yapılması
04 ŞUBAT 2026	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun itirazları değerlendirmesi ve kesin sonuçların Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilmesi

AÇIKLAMALAR

- 1) Akademik faaliyetlere ilişkin başvurularda YÖKSİS 'ten (<https://yoksis.yok.gov.tr>) alınan çıktılar kullanılacaktır.
 - 2) Başvuruda akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS 'ten alınan imzalı çıktı ile birlikte; Akademik faaliyetlere ilişkin tüm belge/çıktı/dokümanlar eklenmelidir. Bu belgelerin YÖKSİS 'teki sıralamaya göre dijital ortamda Akademik Teşvik Modül üzerinden gönderimi yapılacaktır.
 - 3) Akademik faaliyetlerin, akademik teşvik modülüne otomatik ve eksiksiz aktarımı için OBİS üzerinden Personel İşlemleri → Personel Bilgileri sekmesinden “Akademik Bilgi Güncelle (YÖKSİS)” butonuyla güncelleme yapılması gerekmektedir.
 - 4) Başvuru yapan akademisyenlerimizin Akademik Teşvik Kanıt Rehberini detaylı bir şekilde inceleyip, kanıtları yüklerken bu rehberde göre kanıtlarını yüklemeleri gerekmektedir.
- * Başvuru ve süreç ADÜVEM Akademik Teşvik Modülü üzerinden dijital olarak yapıldığı için, başvuran öğretim üyelerimizin YÖKSİS ve Akademik Teşvik Dilekçe çıktıları, birim sekreterliklerinde saklanacaktır.
- ** Onaylanan başvurular otomatik olarak Üst Komisyona iletilmektedir. Birim düzeyinde düzeltme verilen başvuruların bu tarihe kadar kontrollerinin yapıp Üst Komisyona iletilmesi gerekmektedir.