



**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GÖREVDE YÜKSELME ve**  
**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**  
**BAŞVURU KILAVUZU**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı” için hazırlanmıştır.

**2022**

# İçindekiler

SINAV TAKVİMİ.....	1
AÇIKLAMALAR.....	2-3-4
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR.....	5
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İÇİN İLAN EDİLEN KADROLAR .....	5
GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA BAŞVURACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR.....	6
GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA BAŞVURACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR.....	6
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA BAŞVURACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR .....	7
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA BAŞVURACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR .....	7
SINAVLARIN KAPSAMINA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI .....	8
SINAV KURALLARI .....	9
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU FORMU.....	10
GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI İTİRAZ DİLEKÇESİ .....	11

❖ Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzu Üniversitemizin <http://www.adu.edu.tr> web adresinde 31/12/2021 tarihinde yayımlanacak olup Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formu'nun (Ek-1) bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.

<b>GÖREVDE YÜKSELME ve UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV TAKVİMİ</b>	
<b><i>Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Kılavuzunun Yayımlanması</i></b>	31/12/2021
Başvuru Tarihleri	31/12/2021 – 14/01/2022
Başvuruların Birimler Tarafından Personel Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi	21/01/2022 Mesai Bitimine kadar
Başvuru Listesinin Açıklanması	04/02/2022 Mesai Bitimine kadar
Başvurulara İtiraz	11/02/2022 Mesai Bitimine kadar
Başvuru İtiraz Sonuçlarının Açıklanması	25/02/2022 Mesai Bitimine kadar
Yazılı Sınav Tarihi ve Saati	16/03/2022 Saat 10:00 (**)
Yazılı Sınav Yeri	Aydın Menderes Derslikleri (**)
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	18/03/2022 Mesai Bitimine kadar (**)
<b><i>Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Süresi</i></b>	25/03/2022 Mesai Bitimine kadar (**)
<b><i>Yazılı Sınav İtirazların Karara Bağlanması</i></b>	08/04/2022 Mesai Bitimine kadar (**)
<b><i>Yazılı Sınav Kesin Sonuçlarının İlanı</i></b>	14/04/2022 Mesai Bitimine kadar (**)
Sözlü Sınav Tarihi	(*)
Sözlü Sınav Yeri	(*)
Sözlü Sınav Sonuçlarının Açıklanması	(*)
<b><i>Sözlü Sınav Uygulamasına ve Sınav Sonuçlarına İtiraz Süresi</i></b>	(*)
<b><i>Sözlü Sınav İtirazlarının Karar Bağlanması</i></b>	(*)
<b><i>Sonuçların İlanı</i></b>	(*)

Not:

(\*) Üniversitemiz web sitesinde ([www.adu.edu.tr](http://www.adu.edu.tr)) daha sonra ilan edilecektir.

(\*\*) Sınav Kurulu sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

#### **ADRES**

**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kepez Mevkii  
Efeler / AYDIN**

**TELEFON 0 256 218 20 26 - 2576**

**FAKS 0 256 215 04 79**

## AÇIKLAMALAR

- ✓ Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca; Görevde Yükselme Sınavı ile Memur kadrosuna; Unvan Değişikliği Sınavı ile Mühendis, Sosyolog, Veteriner Hekim, Programcı ve Tekniker kadrolarına atama yapılacaktır.
- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adaylar başvurularını; Başvuru Formunu (Ek-1) eksiksiz ve doğru bir şekilde bilgisayar ortamında doldurup kapalı zarf içinde 14/01/2022 tarihi mesai bitimine kadar görev yaptıkları birimlere yapacaktır. Birimlerin, yapılan başvuruları 21/01/2022 tarihi mesai bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.
- ✓ Süresi içerisinde gönderilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.
- ✓ İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı **farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir.
- ✓ Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- ✓ İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
- ✓ Başvurular, Personel Daire Başkanlığınca başvuru süresinin sona ermesine müteakip açılarak incelenir. Aranan şartları taşıyanlara ilişkin aday listesi resmî internet sitesinde ilan edilir. Söz konusu aday listesine ilişkin olarak ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir (Ek-2) ve itirazlar aynı kurul tarafından değerlendirilerek on iş günü içinde karara bağlanır.

## GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVINA İLİŞKİN ESASLAR

- ✓ Görevde Yükselme Yazılı Sınavında yüz (100) üzerinden en az altmış (60) puan alanlar başarılı sayılırlar.
- ✓ Unvan Değişikliği Yazılı Sınavında yüz (100) puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılırlar.
- ✓ Her bir Unvan için çoktan seçmeli 50 (Elli) soruluk bir test uygulanacaktır. Testlerdeki her bir sorunun puan değeri aynı olmak üzere sınav yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
- ✓ Görevde Yükselme Sınavı ile Unvan Değişikliği Sınavına katılan adaylar için sınav süresi **90 dakikadır**.
- ✓ Adaylar testlerdeki sorulara verdikleri cevapları optik formlara işaretleyeceklerdir. Cevap formları optik okuyucuyla okunarak değerlendirilecektir. Sınavın değerlendirmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.
- ✓ Sınavların sınav kurulunca değerlendirilmesine müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.
- ✓ Personelin, Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanması, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.
- ✓ Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.
- ✓ Unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri sınav kurulu yürütür.
- ✓ Sınav cevaplarına ait elektronik veriler asgari 10 (on) yıl süreyle arşivlenerek güvenli bir ortamda saklanacaktır. Sınavlarda kullanılan soru kitapçıkları, dava konusu olmadıkça sınav sonuçlarının ilanından 6 (altı) ay sonra, cevap kağıtları ise 1 (bir) yıl sonra imha edilecektir.
- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav evraklarının aslı veya kopyası yargı kararı olmadıkça, ADAY dâhil hiçbir kişi veya kuruma gösterilmeyecek ve verilmeyecektir.

## SÖZLÜ SINAV

- ✓ Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

### İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınav Kurulunda görevli her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.

- ✓ Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılırlar.
- ✓ Sözlü sınav puanlarının sınav kurulunca tespit edilmesine müteakip sınav sonuçlarının beş iş günü içinde Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Sınav sonuçlarına ilişkin olarak beş iş günü içinde sınav kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır.

## BAŞARI SIRALAMASI

- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.
- ✓ Gerekli şartları taşımadıkları için müracaatları kabul edilmeyen adaylara gerekçeli olarak Personel Daire Başkanlığınca bilgi verilecektir.

## GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

SINIF	KOD	UNVAN	SAYI	ARANAN NİTELİKLER
GİH	2021-01	MEMUR	10	- En az orta öğretim mezunu olmak, - Başvuru süresinin son günü itibarıyla, İlgili Yönetmeliğin 5. maddesinin (e) fıkrasında yer alan kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

## UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILMAK ÜZERE İLAN EDİLEN BOŞ KADROLAR

- Unvan değişikliği sınavına başvuruda bulunmak için; Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8. 9. ve 19. maddesindeki şartları taşıyor olmak.

SINIF	KOD	UNVAN	SAYI	ARANAN NİTELİKLER
THS	2021-02	MÜHENDİS	1	Fakültelerin Toprak Bilimi ve Bitki Besleme lisans programından mezun olmak.
THS	2021-03	MÜHENDİS	1	Fakültelerin Tarla Bitkileri lisans programından mezun olmak.
THS	2021-04	SOSYOLOG	1	Fakültelerin Sosyoloji veya İnsan ve Toplum Bilimleri lisans programından mezun olmak.
SHS	2021-05	VETERİNER HEKİM	1	Fakültelerin Veteriner lisans programından mezun olmak.
THS	2021-06	PROGRAMCI	3	En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı (Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama) programından mezun olmak veya dört yıl süreli yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığında onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek.
THS	2021-07	TEKNİKER	5	İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim eğitim veren meslek yüksekokullarının Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama veya eşdeğer programların birinden mezun olmak.
THS	2021-08	TEKNİKER	2	Ön lisans Tarım programı mezunu olmak.
THS	2021-09	TEKNİKER	1	Ön lisans Otomotiv / Otomotiv Teknolojisi programı mezunu olmak.
THS	2021-10	TEKNİKER	1	Ön lisans Ağaç İşleri veya Mobilya ve Dekorasyon programı mezunu olmak.
THS	2021-11	TEKNİKER	1	İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim eğitim veren meslek yüksekokullarının Elektrik-Elektronik, Endüstriyel Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknikerliği, Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknolojisi programlarından birinden mezun olmak.

**Not:** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazanan adayların atamaları, hizmetin gereği ve özelliği göz önünde bulundurularak ihtiyaç duyulan birimlere yapılabilecektir.

## **GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68. maddesinin (B) fıkrasında belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddenin (h) fıkrasının 2. bendinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- Görevde Yükselme sınavında başarılı olmak.

## **GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR**

### **Memur kadrosuna atanabilmek için;**

- En az orta öğretim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,



## UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (B) fıkrasında belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.

## UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

### **Mühendis kadrosuna atanabilmek için;**

- Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

### **Sosyolog kadrosuna atanabilmek için;**

- Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

### **Veteriner Hekim kadrosuna atanabilmek için;**

Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,

### **Programcı kadrosuna atanabilmek için;**

- En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yüksek öğrenim mezunu olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek,

### **Tekniker kadrosuna atanabilmek için;**

- İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yüksek öğrenim mezunu olmak,

## GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

### Memur Kadrosu İçin Mevzuat Konu Başlıkları:

#### **Kanunlar:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,  
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

#### **Kanun Hükmünde Kararnameler:**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

#### **Yönetmelikler:**

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik  
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik  
Taşınır Mal Yönetmeliği

**Kaynak:** Yukarıda belirtilen Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmeliklere <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden ulaşılabilir. Sınav konularında **11/03/2022** tarihine kadar olan mevzuat esas alınacaktır. **11/03/2022** tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

## UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

- Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır.

## SINAV KURALLARI

- Sınavın ilk 30 dakikası ve son 10 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, tekrar sınava devam etmeniz mümkün değildir.
- Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
- Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
- Size verilen soru kitapçığı ile cevap kâğıdının üzerindeki ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız.
- Test grubunuzu, cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu (kitapçık türünü) kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
- Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
- Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
- Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
- Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz.
- Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında yasal işlem başlatılır.



**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREVDE YÜKSELME VE**  
**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**  
**BAŞVURU FORMU**



**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KADRO BAŞVURU BİLGİLERİ**

Başvuru Yapılan Kadronun Sınıfı, Unvanı ve Kodu <i>(Sadece 1 kadro için başvuru yapılacaktır.)</i>	
Başvuru Yapanın Hizmet Yılı	

**BAŞVURU YAPAN PERSONELİN BİLGİLERİ**

TC Kimlik No	
Kurum Sicil No	
Adı	
Soyadı	
Halen Bulunduğu Kadro Unvanı	
Halen Görev Yaptığı Birim	

**BAŞVURU YAPAN PERSONELİN ENGELLİ OLUP OLMADIĞI**

Engelli Değil  Engelli  Engelli İse Oranı ve Türü : .....

**BAŞVURU YAPILAN KADRO UNVANI İÇİN İSTENİLEN ÖĞRENİM SARTINA AİT ÖĞRENİM DURUMU BİLGİLERİ**

Lise <input type="checkbox"/>	Ön Lisans <input type="checkbox"/>	Lisans <input type="checkbox"/>	Yüksek Lisans <input type="checkbox"/>
----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---

Mezun Olduğu Okul Adı : .....

Mezun Olduğu Bölüm : .....

Mezuniyet Tarihi : ...../...../.....

**NOT: (Diplomanın fotokopisi veya e-devlet çıktısı başvuru formuna eklenecektir.)**

*Yukarıda yer alan bilgiler tarafımda doldurulmuş olup belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda sınavı kazanıp atamam yapılırsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi şimdiden kabul ediyorum.*

Başvuru Sahibinin İmzası : .....

Adı Soyadı : .....

Cep Tel : .....

Tarih : ...../...../20...

**GÖREVDE YÜKSELME ve UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI****İTİRAZ DİLEKÇESİ****SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA**

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında, Üniversitemiz idari personeli için .../.../20... tarihinde yapılan Görevde Yükselme / Unvan Değişikliği Sınavına aşağıda açıkladığım nedenle itiraz ediyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Adı Soyadı :

Tarih - İmza :

**Görev Yaptığı Birim** \_\_\_\_\_ :

.....

**Telefon** \_\_\_\_\_ :

.....

**İtiraz Nedeni** \_\_\_\_\_ :

- Başvuru Sonucuna
- Yazılı Sınav Sonucuna
- Sözlü Sınav Sonucuna
- Başarı Puanı\Sıralaması Sonucuna
- Diğer

**İtiraz Konusu** \_\_\_\_\_ :

.....

.....

.....